

Stellenausschreibung

Die Ratsfraktion DIE LINKE.Duisburg sucht zum **01.09.2023 eine Fraktionsassistentin/einen Fraktionsassistenten** in Vollzeit.

Ihre/Deine Aufgaben:

- Erledigung sämtlicher Bürovorgänge
- Pflege der Internetseite der Fraktion
- Verwaltung der Finanzen der Geschäftsstelle
- Inhaltliche und organisatorische Zuarbeit für die Mandatsträger*innen nach Absprache
- Koordinierung der Arbeit der Bezirksvertreter*innen sowie der Ausschüsse
- Unterstützung bei der inhaltlichen Vorbereitung der Arbeitskreise und Fraktionssitzungen
- Entwerfen und Formulieren von Anträgen und Anfragen
- Unterstützung bei der Erstellung von Presseerklärungen und bei der Vorbereitung von Pressegesprächen
- Organisierung von Veranstaltungen und Klausuren

Ihr Profil/Dein Profil:

- Kenntnisse politisch-administrativer Abläufe
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Einsatzfreude
- Sicherer Umgang mit der üblichen Bürokommunikationssoftware
- Politisches Denken und die Bereitschaft, die Politik der LINKEN zu vertreten

Die Teilnahme an den Sitzungen der Gesamtfraktion und die Protokollführung gehören ebenfalls zu den Aufgaben.

Die ehrenamtliche Einbringung in einem Arbeitskreis der Fraktion setzen wir voraus.

Die Ratsfraktion DIE LINKE. Duisburg gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Die Ratsfraktion DIE LINKE.Duisburg sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle wird in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes vergütet (Entgeltstufe 8) und ist bis zum Ende der Wahlperiode (September 2025) befristet.

Wir freuen uns auf Ihre/Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **13.08.2023** per Mail an:

buero@linksfraktion-duisburg.de

oder schriftlich an:

Ratsfraktion DIE LINKE.Duisburg
z.Hd. Geschäftsführer Rainer Rensmann
Gravelottestr. 28
47053 Duisburg